

两江新区 2025 年流动人员人事档案整理和数字化处理服务项目

采 购 方 案

采购人：重庆两江新区人才发展集团有限公司

2025 年 3 月

一、项目概况

（一）项目内容：本次我司发包内容为两江新区 2025 年度流动人员人事档案整理和数字化加工，包括档案整理、档案数字化加工扫描、补充材料维护等。

（二）服务期限：2025 年度

（三）服务内容及要求：

1.档案整理工作：按照需求编制页码、打印封面、打印目录、贴背脊、装盒等相关工作；

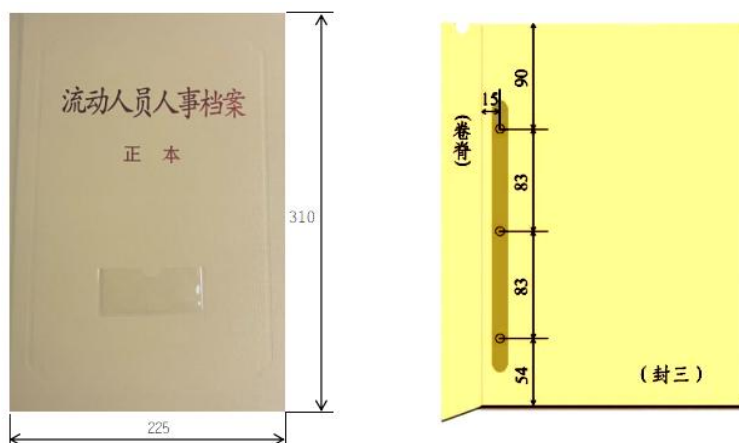
2.档案数字化加工扫描：包括档案交接、分类前处理、著录条目信息、档案扫描、图像处理、特殊图像处理、图像质检、格式转换、编目建库、装订、贴封条盖章、装盒、总质检、客户质检、归还上架、数据备份等各项工作，最终形成可供档案管理系统查询调阅的电子图像，并全部挂接至已有档案管理系统中，实现检索信息与相应的电子图像对应链接；同时完成 2024 年和 2025 年“两江人才”十条政策兑现的文书档案整理，文书档案扫描，文书档案信息录入，旧档案遗漏核查，其他材料整理等；

3.补充材料维护工作主要针对新接收档案的补充材料、历史档案的补充材料、做过数字化的档案补充材料三类补充材料进行维护，补充材料维护主要工作环节包括但不限于档案交接、档案整理、档案扫描、图像处理、图像挂接、质检、验收和归档等；

4.附件、图纸及包装要求

人事档案卷盒规格按照 A4 纸型相应调整，分为 310×225×15mm、310×225×25mm 和 310×225×35mm 三种。卷盒设 3 个装订立柱，装订立柱中心距左边内沿 15mm，下装订立柱距卷盒底边 54mm，中间装订立柱距上、下装订立柱（从装订立柱中心算起）83mm，装订立柱直径为 4mm。卷盒背脊标签规格相应调整为 310×25mm、310×35mm 和 310×45mm 三种。

（1）流动人员人事档案卷盒规格和样式要求 单位：mm



（2）散材料袋样式要求 （材质：透明塑料） 单位：mm



(3) 参考材料袋样式要求 (材质: 透明塑料) 单位: mm



(4) 目录纸及条形码样式要求

流动人员人事档案目录

档案号: 京260000055594111014701

序号	材料名称	材料形成时间 年 月 日	页数	备 注
一 履历材料				
1	干部履历表	2000 08 09	13	
2	职工登记表	2001 02 15	6	
二 自传材料				
三 鉴定、考核材料				
1	专业技术人员年度考核表	2002 02 25	4	
四 学历学位、职称、学术、培训等材料				
4-1	学历学位材料			
1	高中学历材料	1996 05 25	11	

序号	材料名称	材料形成时间 年 月 日	页数	备 注
2	独生子女费领取申请表	1996 07 28	1	
3	北京市公安局户口登记表	2000 07 05	10	
4	成绩单		2	
4-2 专业技术职务材料				
1	专业技术职务任职资格申报表	2001 07 23	6	
2	专业技术职务任职资格通知	2004 09 28	1	
4-3 科研学术材料				
4-4 培训材料				
五 政审材料				
六 党团材料				
1	入党申请书	1992 12 09	6	
七 奖励材料				
1	三好学生登记表	1996 04 29	2	
2	优秀学生干部增补登记表	1996 06 20	1	
3	优秀学生干部登记表	1997 11 19	1	

抬头：方正小标宋_GBK，18#字体

条码正文的档案号：RC50000000052014Y010142030：创
艺简标宋，8#字体

表头：黑体，12#字体

大类标题：黑体，12#字体

小类标题：华文楷体，12#字体

材料序号，材料形成时间，材料页数：Times New Roman，
12#字体

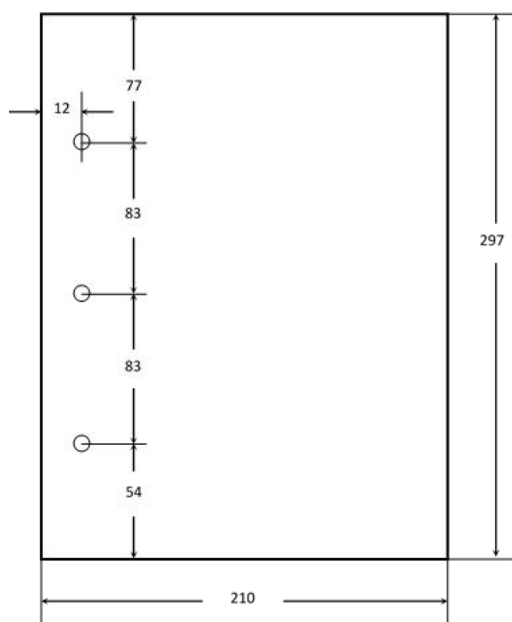
材料题名：方正仿宋_GBK，12#字体

每个类别（包括大小类）要在内容后面空 5 行。

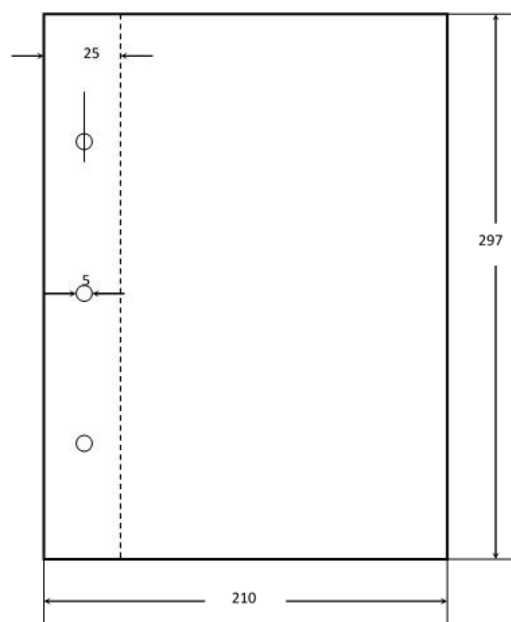
（5）人事档案装订要求

人事档案材料和目录采用国际标准 A4 纸型（297×210mm）。材料左边应留有 25mm 的装订边。A4 纸型的人事档案材料和目录按照靠左下对齐的方式打 3 孔装订，中间孔距上、下孔（从孔中心算起）83mm，下孔距材料底边 54mm，孔中心距左边沿 12mm，孔直径为 5mm。

A4 纸型档案材料打孔样式 单位：mm



A4 纸型档案材料装订边样式 单位：mm



（6）背脊条样式要求

对装订成卷的档案应进行认真细致地检查，验收合格后入库保存，并打印卷脊，卷脊视档案盒厚度而定，格式如下（参考 GB/T 31599-2015）：

色号： 红色—M100 Y100 黑色—K100 字体： 红色字—楷体 10.5pt 黑色字： 业务域—18 pt 行政区划—Arial 12pt 年度—Arial 15pt 案卷号—Arial 14pt 姓名、性别：黑体 28pt 区、排、号—Arial 18pt	2.5cm	业务域 RC
	行政区划 500106	
	年度 2015	
	案卷号 22345	
	姓名 王某某	
	性别 女	
	存储位置 135	
	区 A	
	排 145	
	号	

二、供应商采购条件

（一）基本资格条件

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.近三年在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

供应商须具有“国家秘密载体印制资质”档案数字化加工类乙级或以上资质，重庆市以外的企业还需提供在重庆市保密局登记备案证明。

（三）所需材料

各供应商提交的文件包括资格文件、从业经历、实施方案及报价文件，其内容及要求如下：

- 1.报价文件（加盖鲜章）；
- 2.营业执照（加盖鲜章）；
- 3.法人身份证复印件（加盖鲜章）；
- 4.法定代表人授权委托书（法人签字盖鲜章）；
- 5.采购承诺书；
- 6.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供书面承诺函）；
- 7.近三年在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺

函)；

- 8.特定资格条件证明文件；
- 9.服务方案；
- 10.供应商基本情况及介绍；
- 11.业绩证明材料复印件（加盖鲜章）；
- 12.相关资质复印件（加盖鲜章）；
- 13.入驻重庆市政府采购网协议或者截图（加盖鲜章）。

上述响应文件封装后加盖公章。文件一式3份，无论是否中选，均不退还。

（四）其他要求

- 1.档案整理数字化项目须符合国家相关法律法规、业务标准及规范要求；
- 2.供应商根据工作安排派驻专业的档案整理加工人员；
- 3.供应商应提供档案整理和数字化加工相应的设施设备、工具器具以及耗材；
- 4.供应商所提供人员须承担档案整理数字化的保密义务；
- 5.供应商所提供的人员须严格遵守我方的考勤及管理规范，如验收完本不符合入库条件，应立即进行整改。

三、项目采购流程

（一）供应商邀请

根据《重庆两江新区人才发展集团有限公司采购管理办法（修订）》的相关规定和要求，同时结合公司业务需求，在公司官网上发出采购公告（公告时间3个工作日）。

（二）供应商采购

（1）会议时间

2025 年 4 月 1 日 15 点前提交所有文件资料。

2025 年 4 月 1 日 15 点召开采购会议。

（2）会议流程

由党群综合部协助采购部门组建评委小组，评委 5 人，对供应商所提供的响应文件进行资质审核，并根据评分标准对投标单位进行评审，综合评分后，宣布候选成交供应商。

（三）供应商选定

采购部门根据选定供应商名单，完成公司规定程序后，向供应商发出成交通知，并于成交通知书发出之日起 5 日内，与所选定成交供应商签订书面合同，开展进一步设计完善工作。

四、项目内容及限价

序号	项目名称	单位	单价限价（元）	备注
1	档案整理和数字化加工 （含文书档案整理）	卷	51.03	供应商的单卷报价不应超过单价限价，超过单价限价报价，即为无效响应。
2	档案维护	卷	4.42	

比选报价要求：本次比选报价为全费用包干固定综合单价，包含但不限于人工费、设备使用费、企业管理费、水电费等相关费用。结算时综合包干单价不做任何调整，结算工程量按甲方确认的乙方实际结算数量进行计算。

五、评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价 (50%)	50 分	有效的投标报价中的最低总价为评标基准价,按照下列公式计算每个供应商的投标价格得分。投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×报价权重×100。	以上所有计算数据及评分结果保留至小数点后两位,第三位四舍五入。
2	服务部分 (30%)	30 分	供应商针对本项目提供符合行业标准和规范要求的整体实施方案,内容包括:服务方案、录入扫描、工期计划、安全保密。 (1) 整理数字化服务团队配置合理、服务方案满足公司需求,对本次档案整理数字化服务要求理解非常到位得 25-30 分; (2) 整理数字化服务团队配置合理、服务方案满足公司需求,对本次档案整理数字化服务要求理解到位得 14-24 分; (3) 整理数字化服务团队配置合理、服务方案满足公司需求,对本次档案整理数字化服务要求理	

			解较到位得 7-13 分； (4) 整理数字化服务团队配置合理、服务方案满足公司需求，对本次档案整理数字化服务要求理解基本到位得 0-6 分。	
3	商务部分 (20%)	10 分	有国家秘密载体印制资质甲级证书，得 5 分；有信息安全管理体 系认证，得 2 分；有其他行业认证资质，每一项加 1 分，加至满分 10 分为止。	提供相关证书复印件，并加盖 供应商公章。
		10 分	提供三年内服务党政机关、事业单 位、国有企业、大型民营单位的档 案数字化项目：合同复印件、成果 验收评价资料。党政机关一项得 3 分，事业单位、国企一项得 2 分， 其他类型得 1 分，加至满分 10 分 为止。（资质业绩证明项目有效）	提供相关证书 复印件，并加盖 供应商公章。

六、评标办法定标原则

1.根据各供应商最终综合得分，按从高到低顺序进行排名，原则上得分最高 1 家为中选单位。

2.若中选单位因其他原因未能与采购人签订合同，则可由第 2 名候选单位替补，以此类推。

3.若评标过程中出现比选人串标、围标（如 3 家以上比选单位报价恶意哄抬报价），经评审小组认定后，则视为本次比选流标，由公司重新组织比选。

特别注意：投标文件分正本一份，副本两份。正本须每页加盖公章，副本可为正本的复印件。正副本全部封入一个文件袋中，在文件袋上密封，加盖公章。

七、采购联系人及联系方式

联系人：朱老师

联系电话：023-63395812

联系地址：重庆两江新区龙兴镇田家湾 22 号楼 402 室

八、响应文件格式要求

（一）报价文件

1.报价函

_____:

我方收到_____（项目名称）的采购文件，经详细研究，决定参加该项目的询比。

1.愿意按照询比采购文件中的一切要求，提供本项目的技术服务。

档案整理及数字化加工报价为：_____元/卷（含文书档案整理）；档案维护报价为：_____元/卷。

2.我方现提交的响应文件为：正本一份，副本两份。

3.我方承诺：本次询比的有效期为 90 天。

4.我方完全理解和接受贵方询比采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5.我方若中选，将按照评选结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6.我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

供应商名称（公章）：

年 月 日

2.分项报价表

序号	项目名称	单位	单价报价 (元)	备注
1	档案整理及数字化加工(含文书档案整理)	卷		供应商的单卷报价不应超过单价限价,超过单价限价报价,即为无效响应。
2	档案维护	卷		

报价单位:

报价时间:

（二）资格条件及其他

1.法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

2.法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：_____

致：_____（采购人名称）：_____

（法定代表人姓名）在_____（供应商名称）任_____（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（公章）：

年 月 日

法定代表人电话：

电子邮箱：

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

3.法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（参选机构名称）法定代表人，现委托_____（姓名）_____（身份证号）为我方此次询比的代理人，全权以我方名义处理领取、签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改相关文件及签订合同等采购事宜我司均予承认，其法律后果由我司承担。

委托期限：_____年____月____日至_____年____月____日。

代理人无转委托权。

法定代表人： （签字）

委托代理人： （签字）

供应商名称（公章）：

年 月 日

4.采购承诺书

采购承诺书

致：重庆两江新区人才发展集团有限公司

我司已充分理解了_____的采购文件相关事项，愿意参加本次竞采，在此郑重承诺：

1.我司将本着诚实信用、公平竞争的原则参加本次询比采购，绝不挂靠，绝不围标，绝不串通抬高价格。若采用欺骗手段骗取采购人委托事项，我司愿意承担在相关部门、机构做出不诚信、不良记录的后果。

2.我司报价是在已充分理解本次采购委托事项的工作内容后，在充分考虑工作条件和工作难度的情况下的全费用综合报价，我司承诺不再增加任何费用。

3.若我司为中选单位，我司将严格按照报送的方案设计组织实施委托事项，不对本项目进行第三方外包。

4.若我司因正常原因未成交，我司承诺不对采购过程及结果提出任何异议和申诉，若因任何我司的疏忽和误解，由我司自行承担相应的责任。

5.我司承诺在中标后同意按采购方要求对实施方案进行局部优化调整，并不向采购方收取合同价以外的费用。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字：

年 月 日

5.基本资格条件承诺函

基本资格条件承诺函

致_____（采购人名称）：_____

_____（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人” “重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

年 月 日

6.特定资格条件证书或证明文件

（三）服务方案

（四）其他应提供的资料

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、入驻重庆市政府采购网协议或者截图、其他与本项目有关的资料等。