

重庆两江新区人才发展集团工程档案 项目（四月）基础性服务外包采购

竞争性比选文件

比选单位：重庆两江新区人才发展集团有限公司

比选代理机构：重庆向远全过程工程咨询有限公司

二〇二五年三月

目 录

第一篇 比选公告	2
第二篇 项目技术（质量）需求	5
第三篇 项目商务需求	6
第四篇 竞争性比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止.....	8
第五篇 竞标人须知	12
第六篇 采购合同	15
第七篇 竞标文件编制要求	16

第一篇 比选公告

重庆向远全过程工程咨询有限公司(以下简称：比选代理机构)受重庆两江新区人才发展集团有限公司（以下简称：比选单位）的委托，对重庆两江新区人才发展集团工程档案项目（四月）基础性服务外包采购进行竞争性比选。欢迎有资格的竞标人前来参加比选。

一、竞争性比选项目内容

项目名称	最高限价 (元)	中标人数量 (名)	备注
重庆两江新区人才发展集团 工程档案项目（四月）基础 性服务外包采购	498590.00	1	

二、资金来源

自筹资金

三、竞标人资格条件

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业服务能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违

法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

四、竞争性比选有关说明

（一）凡有意参加比选的竞标人，请在“重庆两江新区人才发展集团有限公司”官网（<https://www.cqljhr.com/>）下载竞争性比选文件以及比选前公布的所有项目资料，无论竞标人下载或领取与否，均视为已知晓所有磋商实质性要求内容。

（二）投标文件的递交

1.投标截止及开标时间：**2025 年 3 月 31 日 9:00**（递交时间**2025 年 3 月 31 日 8:30-9:00**）。

2.投标文件递交时间及地点（开标地点）：重庆向远全过程工程咨询有限公司(重庆市渝北区金开大道**341 号 22 楼**)。

五、公告发布媒介

本次招标公告在“重庆两江新区人才发展集团有限公司”官网（<https://www.cqljhr.com/>）上发布。

六、联系方式

（一）比选单位：重庆两江新区人才发展集团有限公司

联系人：申老师

电话：13647601073

地址：渝北区加工区一路 7 号金泰彩时代 2 号楼

(二) 比选代理机构：重庆向远全过程工程咨询有限公司

联系人：黄老师

电话：18883155643

地址：重庆市渝北区金开大道 341 号

第二篇 项目技术（质量）需求

一、项目概况

本项目管理体系搭建、加工项目现场实时管理、加工过程关键节点把控、加工质量检查等核心工作由比选人负责，本次拟将部分辅助性工作承包给第三方。

二、项目服务内容

档案整理基础性服务工作，具体包括分类整理、录入目录、打页码、打印卷皮、排序、装订等劳务工作。

三、项目清单

序号	类别	规格	限价	预估数量
1	工程档案整理	2cm-3cm	27 元/卷（册）	8600
2	工程档案分类	档案装盒（含盒）	3.65 元/卷（册）	8600
		贴侧签	1.7 元/卷（册）	30000
3	数字化加工	标清	0.23 元/页	800000

注：具体数量按实结算

（四）项目执行要求

1. 档案整理项目须符合国家相关法律法规、业务标准及规范要求；
2. 供应商根据工作安排派驻专业的档案整理加工人员，由我方项目经理进行现场监管；
3. 供应商应记录我方所提供的档案整理相应的设施设备、工具器具以及耗材；
4. 供应商所提供的人员须承担档案整理的保密义务；
5. 供应商所提供的人员须严格遵守我方的考勤及管理规范，如验收完本不符合入库条件，应立即进行整改。

第三篇 项目商务需求

一、服务期限：

签订合同之日起 25 日历天。

二、服务地点：

比选人指定地点。

三、验收及移交

比选人组织项目验收须通过重庆悦来集团项目整体验收及移交。

四、报价要求：

本次报价为人民币报价，报价包括但不限于：员工工资、福利费、社会保险费、设备费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费、完成本项目服务费等其他有可能发生的不可预见的一切费用。

五、付款方式和条件：

项目完成通过验收，并完成整体移交后。按照加工内容、数量以及服务单价（中标单价）结算。

注：支付前承包人应开具符合比选人要求的发票。

六、后期服务

成果数据质保期不低于 2 年。

①电话咨询

中标人应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

②现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，中标人在 1 小时内到达现场（远郊区 24 小时内到达现场）进行处理

七、培训

供应商对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本免费培训，使采购人使用人员能够正常操作。

八、知识产权

比选人在中华人民共和国境内使用中标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

注：（若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归比选人所有）。

九、其他

（一）竞标人必须在竞标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及竞争性比选文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 竞争性比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

一、资格审查及符合性审查

（一）资格审查

依据竞争性比选文件的规定，对竞标文件中的资格证明进行审查，以确定竞标人是否具备资格。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
（一）	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1. 具有独立承担民事责任的能力	1. 竞标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照。 2. 竞标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	竞标人提供“基本资格条件承诺函”（详见第七篇）
		3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
		4. 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
		6. 法律、行政法规规定的其他条件	/
		7. 本项目的特定资格要求	详见第一篇
（二）	落实政府采购政策需满足的资格要求		无。

注：①竞标人按“三证合一/五证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以竞标人所提供的法人营业执照（副本）复印件为准。

②竞标人应对所提供的全部资料的真实性负责，如提供虚假材料，一经查实，将取消竞争性比选资格或中标资格，并且其比选保证金不予退还。

（二）符合性审查

依据竞争性比选文件的规定，从竞标文件的有效性、完整性和对竞标文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性比选文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	竞标文件签署	竞标文件上法定代表人或其授权代表人的签字或盖章齐全。
		竞标方案	每个包只能有一个方案比选。
		投标报价	只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，不得低于成本报价。
2	完整性审查	竞标文件份数	竞标文件正、副本（含电子文档）数量符合竞争性比选文件要求。
2	技术部分	竞标文件内容	本竞争性比选文件第二篇中规定的内容进行实质性响应。
3	商务部分	竞标文件内容	本竞争性比选文件第三篇中规定的内容进行实质性响应。
4	比选有效期	竞标文件内容	比选有效期为比选截止日期起 90 天。

二、评审标准

（一）评审因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价（50%）	50	有效的投标报价中的最低总价为评标基准价，按照下列公式计算每个供应商的投标价格得分。投标报价得分 = （评标基准价 / 投标报价） × 报价权重 × 100。	
2	技术部分（30%）	12	1. 实施方案 供应商应根据委托公司档案现状提供完整合理的档案整理实施方案，包含加工流程、质量控制、保密措施，安全控制。 优 7 分-12 分，良 3 分-7 分（不含），差 1 分-3 分（不含），未提供得 0 分。	提供服务方案
		8	2. 加工计划 根据投标人针对本项目工期设置提供的团队成员、工期安排、保障安排、有效措施等方面进行评审。 优 5 分-8 分，良 2 分-5 分（不含），差 1 分-2 分（不含），未提供得 0 分。	
		10	3. 售后服务 提供售后服务方案，根据其方案的服务计划、服务方式、培训、应急措施、优惠承诺等完善性、可实施性、优惠条件等方面评审。 优 6 分-10 分，良 3 分-6 分（不含），差 1 分-3 分（不含），未提供得 0 分。	
3	商务部分（20%）	6	1. 供应商拟派项目人员具有档案人员岗位培训证书或城建档案员证书，至少提供 2 个，得 2 分，不足 2 个均不得分；满足 2 个后，每多提供 1 个得 2 分，此项最多得 6 分。	提供证书复印件
		6	2. 供应商承接过 2017 年以来工程档案整理及数字化加工业务，至少提供 2 个，得 3 分，不足 2 个均不得分；满足 2 个后，每多提供一个项目得 3 分，此项最高得 6 分（一个单位多次协议按一次计）。	提供档案整理合同复印件，原件备查。

		8	3. 供应商承接过单个项目收入超过 20 万元，提供一个得 4 分，此项最高得 8 分	提供合同或双方验收单（盖章）
--	--	---	---	----------------

三、无效响应

竞标人发生以下条款情况之一者，应为无效比选：

- （一）竞标人不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；
- （二）竞标人的法定代表人或其授权代表未参加比选；
- （三）竞标人所提交的竞标文件不按第七篇“竞标文件编制要求”规定签字、盖章；
- （四）竞标人的报价超过采购预算的；
- （五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，参加同一合同项下的竞争性比选活动的；
- （六）所提供的产品不符合必须强制执行的国家标准的；
- （七）竞标人的服务时间、服务质保期及竞争性比选有效期不满足竞争性比选文件要求的；
- （八）竞标人竞标文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有比选人无法接受的条件。
- （九）本项目投标总报价低于参与本次所有合格投标人报价平均值的 85%，视为低于成本报价，按无效投标处理。

四、评审方法

- （一）本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指竞标文件满足竞争性比选文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的竞标人为中标人的评审方法。竞标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

（二）澄清有关问题。对竞标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式（应当由评审小组成员签字）要求竞标人作出必要澄清、说明或者纠正。竞标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出竞争性比选文件的范围或者改变竞标文件的实质性内容。

（三）比较与评价。按竞争性比选文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的竞标文件分别进行技术、商务、价格评分。

评审小组各成员独立对每个有效竞标人（通过资格审查、符合性审查的竞标人）的竞标文件进行评价、打分，然后由评审小组对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一竞标人同一评分项的打分偏离较大的，应对竞标人的竞标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。复核后，评审小组汇总每个竞标人每项评分因素的得分。

- （四）确定中标人原则

评审小组按照综合得分最高成为中标人。得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列；报

价相同按技术得分高低排序；全部相同由评审小组抽签决定排序。

五、采购终止

出现下列情形之一的，比选人或者比选代理机构应当终止竞争性比选活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性比选采购方式适用情形的；
- （二）出现影响比选公正的违法、违规行为的。
- （三）在比选过程中符合要求的竞标人或者报价未超过采购预算的竞标人不足 3 家的。

第五篇 竞标人须知

一、比选费用

参与比选的竞标人应承担其编制竞标文件与递交竞标文件所涉及的一切费用，不论比选结果如何，比选人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

二、竞争性比选文件

（一）竞争性比选文件由比选公告、项目技术（质量）需求、项目商务需求、竞争性比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、竞标人须知、合同草案条款、竞标文件编制要求七部分组成。

（二）比选人或比选代理机构所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性比选文件不可分割的部分。

（三）评审的依据为竞争性比选文件和比竞标文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断竞标文件对竞争性比选文件的响应，仅基于竞标文件本身而不靠外部证据。

三、竞争性比选要求

（一）竞标文件

1. 竞标人应当按照竞争性比选文件的要求编制竞标文件，并对竞争性比选文件提出的要求和条件作出实质性响应，竞标文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2. 竞标文件组成

竞标文件由第七篇“竞标文件编制要求”规定的部分和竞标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，竞标人应按照第七篇“竞标文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由竞标人自定格式。

（二）联合体

本项目不接受联合体竞争性比选。

（三）竞争性比选有效期：竞标文件及有关承诺文件有效期为提交竞标文件截止时间起 90 天。

（四）修正错误

1. 若竞标人所递交的竞标文件中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2. 评审小组按上述修正错误的原则及方法修正竞标人的报价，竞标人同意并签字确认后，修正后的报价对竞标人具有约束作用。如果竞标人不接受修正后的价格，将失去成为中标人的资格。

（五）提交竞标文件的份数和签署

1. 竞标文件一式两份，其中正本一份，副本一份，如不一致以纸质文件正本为准（电子文档上传至行采家平台）。

2. 在竞标文件中，正本必须按第七篇竞标文件编制要求签字、盖章，副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

（六）竞标文件的递交

1. 竞标文件的密封与标记

竞标文件的正本和副本装入一个密封袋。密封袋上注明项目编号、项目名称、竞标人名称、“正本”、“副本”字样。密封袋的封口应加盖竞标人公章或法人授权代表签字并有字样：2025年 月 日 时 分（北京时间）前不得开启的密封条。

2. 竞标文件递交截止时间：参阅比选公告。

3. 竞标文件语言：简体中文

（七）竞标人参与人员

各个竞标人可派 1-2 名代表参与比选，至少 1 人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

四、中标人的确认和变更

（一）中标人的确认

比选代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送比选人确认。比选人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，确定评审报告提出的排序第一的竞标人为中标单位。

（二）中标人的变更

1. 中标人拒绝签订采购合同的，比选人可以按照评审报告推荐的中标人，确定其他候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2. 中标人无充分理由放弃中标的，比选人将会同比选代理机构把相关情况报上级主管部门，上级主管部门将根据相关法律法规的规定对违规竞标人进行处罚。

五、中标通知

（一）中标人确定后，比选代理机构将在“重庆两江新区人才发展集团有限公司”官网（<https://www.cqljhr.com/>）上发布、竹韵山庄小区公告栏张贴成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，比选代理机构将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《中标通知书》将作为签订合同的依据。

六、关于质疑和投诉

（一）质疑

竞标人认为竞争性比选文件（采用书面形式开标前提出）、比选过程（开标现场提出）和中标结果（采用书面形式公示期内提出）使自己的权益收到伤害的，可向比选人或比选代理机构以提出质疑。

七、采购代理服务费

（一）竞标人中标后在领取中标通知书之前向比选代理机构缴纳竞争性比选代理服务费4500 元。

八、签订合同

（一）比选人与中标人应当在中标通知书发出之日起3 日内，按照竞争性比选文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、服务和服务要求等事项签订采购合同。

（二）竞争性比选文件、中标人的竞标文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

（三）如中标人放弃中标项目或在签订合同时擅自改变中标状态的，比选人将按照相关法律法规处理。

（四）比选人不得向中标人提出超出竞争性比选文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标人订立背离竞争性比选确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、服务和服务要求等实质性内容的协议。

（五）除不可抗力等因素外，中标通知书发出后，比选人改变中标结果，或者中标人拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

第六篇 采购合同

双方自行签订

第七篇 竞标文件编制要求

项目名称：

竞标文件

竞标人（公章）：

地址：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系电话：

二〇二五年 月 日

目 录

一、经济部分

- (一) 比选报价函
- (二) 明细报价表

二、技术（质量）部分

- (一) 技术方案（格式自定）
- (二) 技术响应偏离表

三、商务部分

- (一) 商务响应偏离表
- (二) 商务评分需提供的资料

四、资格条件

(一) 竞标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照

- (二) 法定代表人身份证明书（格式）
- (三) 法定代表人授权委托书（格式）
- (四) 基本资格条件承诺函（格式）
- (五) 特定资格条件证明文件

说明：竞标人按“五证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）以竞标人所提供的法人营业执照（副本）复印件为准。

五、其他

- (一) 其他与项目有关的资料（自附）

一、经济部分

（一）比选报价函

比选报价函

（比选代理机构名称）：

我方收到_____（项目名称）的竞争性比选文件，经详细研究，决定参加该项目的比选。

1、愿意按照竞争性比选文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，项目报价（总价）为人民币大写：_____；人民币小写：_____元。

2、我方现提交的比选文件为：比选文件正本____份，副本____份。

3、我方承诺：本次比选的有效期为 90 天。

4、我方完全理解和接受贵方竞争性比选文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个招比选过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《竞争性比选文件》之规定给予惩罚。

6、我方若成为中标人，将按照最终比选结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方同意按竞争性比选文件规定，交纳竞争性比选文件要求的比选保证金。

8、若我方中标，愿意按有关规定及竞争性比选文件要求缴纳竞争性比选代理服务费。

竞标人（公章）：

地址：

电话：

传真：

网址：

邮编：

联系人：

年 月 日

(二) 明细报价表

项目名称:

序号	类别	规格	限价	预估数量	单价 (元)	合价 (元)
1	工程档案整理	2cm-3cm	27 元/卷 (册)	8600		
2	工程档案分类	档案装盒 (含盒)	3.65 元/卷 (册)	8600		
		贴侧签	1.7 元/卷 (册)	30000		
3	数字化加工	标清	0.23 元/页	800000		
合计金额 (单位: 元)						

注: 1. 竞标人应完整填写本表。

2. 该表可扩展。

竞标人名称 (公章):

年 月 日

二、技术（质量）部分

（一）技术方案（格式自定）

(二) 技术响应偏离表

技术响应偏离表

项目名称：

序号	采购需求	响应情况	偏离说明

竞标人：

法人授权代表：

(竞标人公章)

(签字或盖章)

年 月 日

注：

- 1、本表即为对本项目“第二篇”中所列要求进行比较和响应；
- 2、该表必须按照竞争性比选文件要求逐条如实填写，根据响应情况在“偏离说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”；
- 3、该表可扩展，并逐页签字或盖章；
- 4、可附相关技术支撑材料。（格式自定）
- 5、若“响应情况”栏中仅填写“无偏离”或“有偏离”等内容而未作实质性参数描述，该竞标人将失去成为中标人的资格，仅保留其合格竞标人的身份。

三、商务部分

（一）商务响应偏离表

商务响应偏离表

项目名称：

序号	竞争性比选项目需求	响应情况	偏离说明

竞标人：

法人授权代表：

（竞标人公章）

（签字或盖章）

年 月 日

注：

- 1、本表即为对本项目“第三篇”中所列商务要求进行比较和响应；
- 2、该表必须按照竞争性比选文件要求逐条如实填写，根据响应情况在“偏离说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”；
- 3、该表可扩展，并逐页签字或盖章；

（二）商务评分需提供的资料

根据“第四篇 评审标准”提供相关材料（格式自定）

四、资格条件

（一）竞标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照

（二）法定代表人身份证明书（格式）

法定代表人身份证明书

竞争性比选项目名称：_____

致：___（比选代理机构名称）：

_____（法定代表人姓名）在 _____（竞标人名称）任
（职务名称）职务，是_____（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（竞标人公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

法定代表人授权委托书

竞争性比选项目名称：_____

致：___/___（比选代理机构名称）：

_____（竞标人法定代表人名称）是_____（竞标人名称）的法定代表人，特授权 _____（被授权人姓名及身份证号码）代表我单位全权办理上述项目的竞争性比选、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人：

竞标人法定代表人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（竞标人公章）

年 月 日

（四）基本资格条件承诺函（格式）

基本资格条件承诺函

致_____（比选代理机构名称）：

_____（竞标人名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受比选人、比选代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的竞标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（竞标人公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件

说明：竞标人按“多证合一”登记制度办理营业执照的，税务登记证（副本）和社会保险登记证以竞标人所提供的营业执照（副本）复印件为准。

五、其他

（一）其他与项目有关的资料

其他与项目有关的资料（自附）：竞标人总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

（结束）