

两江新区市场监管局 3.15 活动广告项目

采 购 方 案

重庆两江新区人才发展集团有限公司

2025 年 3 月

一、项目概况

项目内容：本次我司发包的内容为两江新区市场监管局
3.15 活动广告供应。

服务期限：2025 年 3 月 15 日。

服务内容：负责 3.15 活动当天现场策划及场地搭建等相关事宜

二、采购方式

询比采购

三、供应商采购条件

（一）基本资格条件

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设施设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.近三年在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件；
- 7.营业执照范围含广告设计、会议服务等。

（二）所需材料

各供应商提交的文件包括资格文件、实施方案及报价文件，其内容及要求如下：

- 1.营业执照（加盖鲜章）；
- 2.法定代表人身份证明书（见附件1）；
- 3.法定代表人授权委托书（法定代表人签字盖鲜章，见附件2）；
- 4.采购承诺书（见附件3）；
- 5.基本资格条件函（见附件4）；
- 6.供应商基本情况及介绍；
- 7.报价函（加盖鲜章，见附件5）；
- 8.物料清单（加盖鲜章，见附件6）；
- 9.实施方案。

上述响应文件封装后加盖公章。文件一式3份，无论是否中选，均不退还。

（三）其它要求

- 1.项目开展须符合国家相关法律法规、业务标准及规范要求；
- 2.供应商根据工作安排派驻专业的团队实施，由我方进行过程监管；
- 3.如工作成果不符合要求，应立即进行整改；

四、项目采购流程

（一）供应商邀请

根据《重庆两江新区人才发展集团有限公司采购管理办法

（修订）》的相关规定和要求，同时结合公司业务需求，拟在公司官网上发出采购公告（公告时间 3 天）。

（二）供应商采购

1.会议时间

2025 年 3 月 11 日 14 点召开采购会议。

2025 年 3 月 11 日 14: 00-14: 10 提交所有文件资料。

2.会议流程

递交响应文件时，参选单位的法定代表人或其授权委托人应随身携带一份法人身份证明和授权委托书，并凭法人身份证明和授权委托书递交密封完好的投标资料。

由党群综合部协助采购部门组建的评委小组，评委 5 人，对供应商所提供的响应文件进行资质审核，并根据评分标准对投标单位进行评审，综合评分后，宣布候选成交供应商。

3.会议地点

重庆市渝北区龙兴镇田家湾北京理工大学重庆创新中心
22 号楼 403

（三）供应商选定

采购部门根据选定的供应商名单，完成公司规定的程序后，向供应商发出成交通知，并于成交通知书发出之日起 2 日内，与所选定的成交供应商签订书面合同，开展进一步设计完善工作。

五、项目内容及限价

服务类型	服务内容	限总价
两江新区市场监管局 3.15 活动	负责两江新区市场监管局 3.15 活动当天现场策划及场地搭建相关事宜（所需物料明细见附件 6）	9.8156 万元
合计（单位：万元）		9.8156 万元

本次报价须为人民币报价，报价为项目包干价。报价应有所投项目全部工作内容的体现。包括但不限于策划费、人员费用、物料（如工作实施必须的音响、话筒、桌椅等费用），以及投标人交通、运输、税金、安全等各种风险损失等在内的一切费用。因投标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担，采购人不再补偿。

注：中标人在提供服务期间或在货物运输、安装、调试等未正式验收交付采购人使用前，因中标人自身原因导致的安全事故，由中标人自行承担所有责任及经济损失。

六、评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价（40%）	40	1.基准价的设定：所有有效投标报价的平均值； 2.每高于基准价 1%扣 2 分，每低于基准价 1%扣 1 分。	
2	技术部分（50%）	50	1.投标人对项目理解深刻，方案完整，思路明确且准确，操作性强，符合项目实际需要得 20 分；对项目理解较深刻，方案较完整，思路较明确且较准确，操作性较强，较符合项目实际需要得 10 分；对项目理解不深刻，方案不完整，思路不明确且不准确，操作性不强，不符合项目实际需要得 1 分；未提供服务方案不得分。 2.实施方案	提供实施方案

			供应商应根据委托公司要求提供完整合理的项目设计方案，包含主背景画面设计、活动流程电子屏画面，活动物料、会场效果图。根据实施方案完整性评分 0-30 分。	
3	商务得分 (10%)	10	供应商有与国家行政机关事业单位或央国企合作经验的，每提供一个得 2 分，此项最高得 10 分。（供应商提供合同复印件加盖公章）	

七、评标办法定标原则

（一）根据各供应商的最终综合得分，按从高到低的顺序进行排名，原则上得分最高的 1 家为中选单位。

（二）若中选单位因其他原因未能与采购人签订合同，则可由第 2 名候选单位替补，以此类推。

（三）若评标过程中出现比选人串标、围标（如 3 家以上比选单位报价恶意哄抬报价），经评审小组认定后，则视为本次比选流标，由公司重新组织比选。

特别注意：投标文件分正本一份，副本两份。正本须每页加盖公章，副本可为正本的复印件。正副本全部封入一个文件袋中，在文件袋上密封，加盖公章。

八、无效投标条款

投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- （一）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （二）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （三）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

的；

（四）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（五）投标人串通投标的；

（六）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

九、废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（二）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

十、采购联系人及联系方式

联系人：陈老师

联系电话：19112923095

联系地址：重庆市渝北区龙兴镇北京理工大学创新中心 22 栋

407

附件 1:

法定代表人身份证明书

兹证明_____, 身份证号: _____,
系我单位_____法定代表人。

特此证明!

附: 法定代表人身份证复印件

供应商公章: _____

年 月 日

附件 2:

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（参选机构名称）
的法定代表人，现委托_____（姓名，身份证号）
为我方此次竞争性谈判的代理人，全权以我方名义处理领取、
签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改相关文件及签订
合同等竞争性谈判采购事宜我司均予承认，其法律后果由我司
承担。

委托期限：____年____月____日至____年____月____日。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

供应商公章：

时间： 年 月 日

附件 3:

采购承诺书

致：重庆两江新区人才发展集团有限公司

我司已充分理解了_____采购文件的相关事项，愿意参加本次竞采，在此郑重承诺：

1.我司将本着诚实信用、公平竞争的原则参加本次竞争性谈判采购，绝不挂靠，绝不围标，绝不串通抬高价格。若采用欺骗手段骗取采购人委托事项，我司愿意承担在相关部门、机构作出不诚信、不良记录的后果。

2.我司报价是在已充分理解本次采购委托事项的工作内容后，在充分考虑工作条件和工作难度的情况下的全费用综合报价，我司承诺不再增加任何费用。

3.若我司为中选单位，我司将严格按照报送的方案设计组织实施委托事项。

4.若我司因正常原因未成交，我司承诺不对采购过程及结果提出任何异议和申诉，若因任何我司的疏忽和误解，由我司自行承担相应的责任。

5.我司承诺在中标后同意按采购方要求对实施方案进行局部优化调整，并不向采购方收取合同价以外的费用。

供应商公章：

法定代表人或授权委托人签字：

附件 4:

基本资格条件承诺函

致：重庆两江新区人才发展集团有限公司

（公司名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

供应商公章：

年 月 日

附件 5:

报价函

重庆两江新区人才发展集团有限公司:

我方提出如下报价: _____元(小写), 完成本项目
合同范围内的所有内容, 并按合同约定承担责任和义务。

供应商公章:

年 月 日

附件 6:

重庆两江新区市场监管局“3.15”活动物料清单						
序号	费用名称	描述	单位	数量	单价（元）	合价（元）
一	项目费用					
1.0	音频系统					
1.1	音箱（全频）主舞台		台	6		
1.2	返听音箱主舞台		只	4		
1.3	音箱（超低音）主舞台		只	4		
1.4	主持人话筒		只	1		
1.5	领导发言鹅颈话筒		台	1		
1.6	无线话筒		支	6		
2.0	视频系统					
2.1	主屏 LED 屏	户外 P4 LED 屏，15*5	平米	75		
2.2	设备技术人员	设备调试及维护，电源、电线、设备等技术	人	2		
2.3	舞台斜面	写真+KT 板(超卡板)	平米	12		

2.4	笔记本电脑	播放背景音乐一台，主画面及视频一台，舞台LED斜坡一台，电子签约一台	台	4		
2.5	操控台（3.15）	音乐、话筒控台、主画面主屏及舞台斜坡控台	人	2		
2.6	彩排控台（3.14）	音乐、话筒控台、主画面主屏及舞台斜坡控台	人	2		
3.0	基础搭建					
3.1	雷亚架	15m*5.6m*3m	平米	252		
3.2	舞台升降支撑钢架（网架）	15 米*0.6 米舞台架	平米	90		
3.3	舞台	15M*4.8M，专业舞台木地板	平方	72		
3.4	1.2 米上下台梯步	舞台左右两侧及舞台正前面领导上台梯步，1.2 米一套。左右两边工作人员上台梯步：左边 2 套，右边 2 套，舞台前面领导上台梯步，左边 3 套，右边 3 套	套	10		
3.5	舞台地毯	灰色拉绒，2cm 厚	平方	132		
4.0	舞台特效及氛围营造					
4.1	司仪台	司仪台租赁+写真画面包装	套	1		
4.2	桌子	1.2 米*0.6 米	张	22		
4.3	椅子	宴会椅	把	100		
4.4	广告氛围营造	写真+KT 板		30		
4.5	道旗	3 米，画面 3.5 米*1.8 米（单面）	面	10		
4.6	能量柱	亮灯仪式	台	7		
4.7	启动	根据内容编辑制作启动动漫视频	个	1		

4.8	户外摊位遮阳伞	3*3 米	个	6		
5.0	人工运输及其他					
5.1	椅背贴			100		
5.2	揭牌架子	含运费		2		
5.3	桌牌			10		
5.4	主持人		位	1		
5.5	VCR 视频剪辑	字幕加背景音乐				
5.6	进场搭建		人	22		
5.7	撤除		人	22		
5.8	运输		车次	10		
5.9	设计策划费		项			
	合计					