

两江新区人力资源公司
2023 年人才培训部广告服务供应商采购

采
购
方
案

重庆两江新区人力资源开发服务中心有限公司

2023 年 2 月

目 录

第一篇 采购邀请书.....	1
第二篇 采购项目名称、数量及技术要求.....	5
第三篇 商务要求.....	10
第四篇 响应文件格式要求.....	13

第一篇 采购邀请书

重庆两江新区人力资源开发服务中心有限公司人才培训部
现对广告服务供应商进行招标，欢迎有资格的投标人参加。

一、采购内容及限价

项目名称	最高限价 (元)	投标保证金 (元)	中标人数量 (名)
两江新区人力资源公司 2023 年 人才培训部广告服务供应商采购	431,247.33	0	1

二、服务期限

合同有效期：1 年。

三、供应商资格要求

具有独立承担民事责任的能力并需入驻重庆市政府采购网，
营业执照经营范围须包含广告制作、印刷等相关资质。

四、供应商报价时间、地点

(一) 响应文件递交开始时间：2023 年 2 月 24 日，北京时
间 10:00

(二) 响应文件递交截止时间：2023 年 2 月 28 日，北京时
间 10:00

(三) 响应文件递交地点：重庆两江新区人力资源开发服务
中心有限公司 206 室。

五、供应商采购须知

1.响应文件纸质件一式贰份。

2.响应文件须按照采购文件“第五篇格式要求”编排，装订，加盖骑缝章。响应文件每一页须加盖公章。

3.响应文件封面注明询比采购项目名称、供应商名称、地址以及“不准提前启封”字样。

4.递交响应文件时，参选单位的法定代表人或其代理人应随身携带一份法人身份证明和授权委托书，并凭法人身份证明和授权委托书递交密封完好的投标资料。

5.响应文件必须按采购文件规定的时间及地点送达，逾期送达的响应文件无效，将拒收其响应文件。

6.响应文件的报价为一次性报价，且供应商只能提供一个报价，价格一经报出，即不再变动。

六、采购程序及成交原则

(一) 本项目采购按照采购文件规定的时间和地点进行。

(二) 评审办法

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 (70%)	70	采用低价优先法计算，即满足比选要求且价格最低的比选报价为评标基准价，其价格分为满分。其他比选单位的价格分别按照下列公式计算（小数点后保留一位）：比选报价得分=（评标基准价/比选报价）×70分。	
2	服务部分 (20%)	20	1.平面设计科学、合理，设计严谨、准确、规范、清楚、详尽，设计满足相关法规、规范规定；	优 10 分；良 5 分；差 2 分

			2.各项指标均能满足询价文件要求，设计方案实施可行性强；	优 5 分；良 4 分；差 2 分
			3.印刷质量高，服务有保障。	优 5 分；良 4 分；差 2 分
3	商务部分 (10%)	5	1.提供的资质证件准确无误。	优 5 分；良 4 分；差 2 分
		5	2.能够快速响应公司要求，以满足制作要求。	优 5 分；良 4 分；差 2 分

(三) 无效响应文件

供应商发生以下条款情况之一者，其响应文件无效：

- 1.响应文件不按采购文件规定的响应文件格式、内容填写。
- 2.响应文件不按采购文件的规定签字、盖章的。
- 3.报价超过限价要求。
- 4.响应文件中技术和商务不满足采购文件要求或未按格式要求提交承诺函的。
- 5.供应商的资格不符合采购文件要求。
- 6.供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

(四) 成交供应商的确定

在有效投标人不低于 3 家的情况下，按上述评审办法确定成交候选人，最终确定成交供应商，并与供应商签订一年期合同。

七、联系方式

采购人：重庆两江新区人力资源开发服务中心有限公司

地 址：重庆两江新区龙兴镇两江大道 618 号两江企业总部大厦主楼 206 室

联系人：刘老师

电 话：023-67570275

第二篇 采购项目名称、数量及技术要求

一、项目介绍

项目名称	单位/数量	备注
两江新区人力资源公司 2023 年 人才培训部广告服务供应商采购	1 项	服务范围:根据人才培训部 2023 年广告服务要求, 做好资料印刷等工作。 服务要求:保证 2023 年人才培训部全年培训业务 广告设计、印刷、制作、配送等工作:达到采购人 所提出的要求并满足行业规范。

二、采购明细

采购明细、限价及品牌尺寸要求:

序号	项目	工艺及要求	尺寸	数量	单位	预估量/年	限定 单价	限定总价
1	笔记本	一本·一木笔记本,封面 150g 牛皮 纸,内页 80g 双胶纸,内页共 40 张纸,线装。	32 开	1	本	3000	3.96	11880.00
2	笔记本	PU 皮笔记本,封面压印 logo	32 开	1	本	400	13.80	5520.00
3	笔记本	封面烫金/烫银/压印工艺		1	本	200	56.83	11366.67
4	透明袋	透明纽扣袋	A4	1	个	2000	1.05	2100.00
5	文件袋	帆布文件袋,双层拉链,防水耐磨, 正面有单独卡片袋,单色印制 logo	36*30cm	1	个	4000	12.10	48400.00
6	文件包(公文包)	牛津布公文包,可容纳 14 寸笔记 本电脑、ipad、手机、钱包、雨伞 等定制要求:可丝印 logo 及宣传 标语。	39x31x3.5cm	1	个	300	56.70	17010.00
7	手册	内页 80g 双胶纸黑白 12P,封面 250g 铜板彩色,骑马钉装订	210*142mm	1	册	7000	8.87	62066.67
8	讲义	封面 250g 铜板彩色,内页彩印 40P,骑马钉装订	A4	1	册	1200	25.77	30920.00

9	汇编制作	编辑、图文设计；印制要求：封面290g特种纸单面彩印，内页100g双胶纸双面彩印，内页200-300p，无线胶包	A4	1	册	100	157.67	15766.67
10	宣传册制作	封面300g珠光纸双面4c印刷，内页200g冰白特种纸双面4c因数，共32p，无线胶包	210*285mm	1	册	300	29.83	8950.00
11	数字编号背签	不干胶印制，裁剪成品	9*5cm	1	个	500	0.53	266.67
12	座位牌	粉红色卡纸彩印+压痕+贴胶	A4	1	份	4000	4.10	16400.00
13	学员证	胶卡+250g铜版纸内页+挂绳	83*121mm	1	个	1000	5.57	5566.67
14	打印	80g双胶纸打印	A4	1	份	20000	0.21	4133.33
15	餐券	80g彩色胶版纸打印，裁剪	90*54mm	1	张	1000	0.15	150.00
16	签字笔	按动签字笔晨光	0.7中性笔	1	支	3000	2.55	7650.00
17	蓝色签字笔	蓝色签字笔印制，单色印制logo	0.5中性笔	1	支	4000	2.15	8600.00
18	喷绘	520喷绘彩喷		1	平方米	100	22.33	2233.33
19	条幅	条幅布丝印	0.7m宽x6m长	1	条	50	63.33	3166.67
20	旗帜/班旗	旗帜布彩印，穿杆	1*1.6m	1	面	30	102.67	3080.00
21	旗帜/出行旗	旗帜布彩印，穿杆	A2	1	面	30	30.67	920.00
22	手旗杆	伸缩不锈钢旗杆	1.5m	1	支	30	25.80	774.00
23	展板	室内写真裱超卡板	0.5*0.7m	1	张	20	22.33	446.67
24	水牌	室内写真	0.5*0.7m	1	张	30	11.00	330.00
25	指引牌	不锈钢指引牌支架租赁+室内写真裱超卡板	不锈钢架子高1.5m，展板0.5*0.7m	1	套	30	63.33	1900.00
26	展架类	X展架	80*180cm	1	套	10	72.67	726.67
		门型展架	80*180cm	1	套	20	107.67	2153.33
		易拉宝	80*180cm	1	套	20	144.33	2886.67
		丽屏展架	80*180cm	1	套	20	268.33	5366.67
27	结业证书	金丝绒面结业证书，内页套印	12开	1	册	2000	5.80	11600.00
28	荣誉证书	金丝绒面结业证书，内页套印	8开	1	册	300	19.17	5750.00
29	设计费	常规海报		1	版本	10	80.00	800.00
		手册/指南/讲义		1	册	200	130.00	26000.00
		汇编		1	册	30	206.67	6200.00

		PPT 文件设计		1	P	50	130.00	6500.00
		宣传册/画册		1	P	100	176.67	17666.67
		宣传单		1	版本	20	206.67	4133.33
		宣传折页设计		1	版本	20	340.00	6800.00
		手机海报设计		1	版本	30	100.00	3000.00
		主题背景设计		1	版本	20	253.33	5066.67
30	运输费			1	项	100	176.67	17666.67
31	安装费			1	个工天	20	386.67	7733.33
32	加急加班人工费用	平面设计师		1	小时	300	53.33	16000.00
		打印、装订人工		1	小时	200	43.33	8666.67
		喷印人工		1	小时	100	43.33	4333.33
		送货人工		1	小时	60	43.33	2600.00
合计								431247.33

1.采购项目一览表中预计采购数量为采购人按 2022 年实际采购数量核算，并考虑未来业务增长情况下预计的每年采购数量，主要作为各投标人报价的依据。实际采购时，根据采购人指令分批次实施，最终每月按实结算。

2.投标人的分项报价明细表应注明尺寸、单位。

三、采购项目技术要求

（一）中标人所提供的产品应符合我司定制需求，工艺、尺寸、数量符合制作要求。

（二）中标人所提供的产品必须为全新合格品。

（三）包装要求：适合运输、防湿、防锈。由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何毁损或灭失，供方（中标人）应负担由此而产生的该批产品的一切损失。

(四) 中标人应按上述招标项目一览表要求提供商品。

四、采购项目服务需求

(一) 服务范围

根据人才培训部 2023 年广告制作要求，做好资料印刷等工作。

(二) 服务期限

一年。

(三) 服务要求

保证 2023 年人才培训部培训业务广告设计、印刷、制作、配送等工作。

第三篇 商务需求

一、交货时间、地点及验收方式

（一）交货时间

在采购合同签订后的服务期内,供应商应在采购人提交采购明细后的规定时间内交货。

（二）交货地点

按采购人要求运到指定地点,其运输及装卸费用由供应商负责。

（三）验收方式

1、货物到达现场后,供应商应经采购人或其指定验收单位确认。

2、供应商应保证货物到达用户所在地完好无损,如有缺漏、损坏,由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3、供应商应提供完备的技术资料、装箱单合格证等。验收合格条件如下:

（1）物品技术参数与采购合同一致,性能指标达到规定的标准。

（2）货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

（3）在系统试运行期间所出现的问题得到解决,并运行正常。

(4) 在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

二、报价要求

本次报价为人民币报价，包含不限于：货物、技术资料、货物的税费、运输费、安装费（含各种线材、辅材费）、保险费、包装费、装卸费、培训费与货物有关的供方应纳的税费、售后服务费以及有关的其他费用，直至交付使用的全部费用。

注：1.投标人所报每项货物单价不得超出采购人给出的最高限价，否则为无效投标。

2.投标人根据本采购文件第四篇响应文件格式要求“报价单”所列年预计采购数量及投标单价，计算出年采购投标总价投标人所报全年采购投标总价不得超过 **431,247.33** 元，否则为无效投标。

三、质量保证及售后服务

（一）产品质量保证期

1.自验收交付之日起，供应商须提供上述所有产品并保证在交货当天制作产品合格。

2.有厂家类供应的采购货物必须属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

3.投标人的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按投标人实际承诺执行。

4.采购货物由生产厂家（指产品生产厂家，或其负责销

售、售后服务机构，下同）负责标准售后服务，应当在响应文件中予以明确说明，并提供相关文件。

（二）售后服务内容

供应商在采购人遇到印刷纰漏和临时更改需求等相关问题时，需积极响应，并及时解决；上述所有产品非因采购人原因出现坏损，其更换或修复费用由供应商承担。

四、付款方式

（一）采购货物交货并验收合格后，由采购经办人统一签署货物验收表（单）。

（二）每月按经验收合格的实际供货数量和合同单价进行结算，中标人向采购人开具相应金额发票。

（三）自收到中标人提供的送货发票后 15 个工作日内，采购人支付货款。

五、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及询价通知书其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 响应文件格式要求

一、报价单（盖公章）

二、承诺函（盖公章）

三、法定代表人身份证明书（盖公章，另行自备一份原件开标会备查）

四、法定代表人授权委托书（盖公章，另行自备一份原件开标会备查）

五、投标人营业执照（盖公章）

六、服务方案（盖公章）

一、报价单

项目名称:

序号	项目	工艺及要求	尺寸	数量	单位	预估量/年	单价	预估总价	备注
1	笔记本	一本·一木笔记本, 封面 150g 牛皮纸, 内页 80g 双胶纸, 内页共 40 张纸, 线装。	32 开	1	本	2000			
2	笔记本	PU 皮笔记本, 封面压印 logo	32 开	1	本	300			
3	笔记本	封面烫金/烫银/压印工艺		1	本	100			
4	透明袋	透明纽扣袋	A4	1	个	2000			
5	文件袋	帆布文件袋, 双层拉链, 防水耐磨, 正面有单独卡片袋, 单色印制 logo	36*30cm	1	个	3500			
6	文件包(公文包)	牛津布公文包, 可容纳 14 寸笔记本电脑、ipad、手机、钱包、雨伞等定制要求: 可丝印 logo 及宣传标语。	39x31x3.5cm	1	个	200			
7	手册	内页 80g 双胶纸黑白 12P, 封面 250g 铜板彩色, 骑马钉装订	210*142mm	1	册	6000			
8	讲义	封面 250g 铜板彩色, 内页彩印 40P, 骑马钉装订	A4	1	册	1000			
9	汇编制作	编辑、图文设计; 印制要求: 封面 290g 特种纸单面彩印, 内页 100g 双胶纸双面彩印, 内页 200-300p, 无线胶包	A4	1	册	100			
10	宣传册制作			1	册	300			

11	数字编号 背签	不干胶印制，裁剪成品	9*5cm	1	个	500			
12	座位牌	粉红色卡纸彩印+压痕+贴胶	A4	1	份	4000			
13	学员证	胶卡+250g铜版纸内页+挂绳	83*121m m	1	个	1000			
14	打印	80g双胶纸打印	A4	1	份	15000			
15	餐券	80g彩色胶版纸打印，裁剪	90*54m m	1	张	1000			
16	签字笔	按动签字笔晨光	0.7中性 笔	1	支	2000			
17	蓝色签字 笔	蓝色签字笔印制，单色印制 logo	0.5中性 笔	1	支	3000			
18	喷绘	520喷绘彩喷		1	平方米	100			
19	条幅	条幅布丝印	0.7m宽 x6m长	1	条	50			
20	旗帜/班旗	旗帜布彩印，穿杆	1*1.6m	1	面	30			
21	旗帜/出行 旗	旗帜布彩印，穿杆	A2	1	面	30			
22	手旗杆	伸缩不锈钢旗杆	1.5m	1	支	30			
23	展板	室内写真裱超卡板	0.5*0.7m	1	张	20			
24	水牌	室内写真	0.5*0.7m	1	张	30			
25	指引牌	不锈钢指引牌支架租赁+室内写真 裱超卡板	不锈钢 架子高 1.5m，展 板 0.5*0.7m	1	套	30			
26	展架类	X展架	80*180c m	1	套	10			
		门型展架	80*180c m	1	套	20			
		易拉宝	80*180c m	1	套	20			
		丽屏展架	80*180c m	1	套	20			

27	结业证书	金丝绒面结业证书，内页套印	12 开	1	册	2000			
28	荣誉证书	金丝绒面结业证书，内页套印	8 开	1	册	300			
29	设计费	常规海报		1	版本	10			
		手册/指南/讲义		1	册	200			
		汇编		1	册	30			
		PPT 文件设计		1	P	50			
		宣传册/画册		1	P	100			
		宣传单		1	版本	10			
		宣传折页设计		1	版本	10			
		手机海报设计		1	版本	20			
		主题背景设计		1	版本	10			
30	运输费			1	项	100			
31	安装费			1	个工天	10			
32	加急加班 人工费用	平面设计师		1	小时	300			
		打印、装订人工		1	小时	200			
		喷印人工		1	小时	80			
		送货人工		1	小时	50			
33	合计								

供应商名称（公章）：

年 月 日

二、承诺函

重庆两江新区人力资源开发服务中心有限公司：

1、我方承诺按照采购文件第二篇采购项目名称、数量及技术要求 and 第三篇商务要求交付产品及提供售后服务，否则视作无效响应文件处理。

2、其他优于以上技术及商务要求的产品及服务清单如下(若有)：

(自行确定，格式自拟)

供应商：_____ (盖单位公章)

法定代表人

或其委托代理人：(签字)

地址：_____

电话：_____

传真：_____

年 月 日

三、法定代表人身份证明书

（法定代表人姓名）在_____（供应商名称）
任____（职务名称）职务，是_____（供应商
名称）的法定代表人。

特此证明。

（供应商全称）

年 月 日

（公章）

附：上述法定代表人住址：

身份证号码：

电 话：

网 址：

（附：法定代表人加盖公章身份证复印件）

四、法定代表人授权委托书

项目名称：_____

日期：_____

致：_____（采购人名称）

_____（供应商名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址_____。（供应商法定代表人姓名）特授权_____（代理人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目递交投标文件、进行合同谈判和签署合同等一切相关事宜，并且我单位对代理人的行为承担全部责任。

授权期限： 年 月 日至 年 月 日。

法定代表人（签字）：

供应商名称（公章）：

日期：

承 诺

以上委托证明书系企业法定代表人亲自出具，如有不实，本人愿意承担法律责任。

代理人签字：

年 月 日

（附：代理人加盖公司公章的身份证复印件）

五、营业执照

(复印件加盖供应商公章)。未按“三证合一”登记制度办理营业执照的，还需提供组织机构代码证、税务登记证复印件。

六、服务方案

